



**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA DO SEBRAE/SE  
Nº 20/2025**

**MISSÃO**

**Rural Tur**

**Aracaju/SE  
Agosto 2025**



## **1. PREÂMBULO**

**1.1.** O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de Sergipe - **Sebrae/SE**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituído sob a forma de serviço social autônomo, inscrito no CNPJ sob o n.º 13.115.183/0001-32, com sede na Av. Tancredo Neves, n.º 5.500, Bairro América, Aracaju/SE, torna público, estarem abertas, a partir da data de publicação deste edital, as inscrições para a participação de empreendedores na Missão realizada pelo Sebrae/SE destinada à participação na **Rural Tur**, que acontecerá em Mucugê/BA, no período **de 25 a 27 de setembro de 2025**.

**1.2.** O presente Edital e seus anexos, regidos pela Instrução Normativa nº 02/2020-01, aprovada pela Resolução DIREX nº10/2021, de 09/02/2021, e pela Política Comercial do Sebrae/SE, estabelecida pela Instrução Normativa nº 04/2020-01, aprovada pela Resolução DIREX nº 36/2021, de 16/07/2021, estão disponíveis e podem ser retirados via download, gratuitamente, no Portal do SEBRAE/SE, [www.se.sebrae.com.br](http://www.se.sebrae.com.br).

**1.3.** O processo de seleção dos participantes e realização da Missão será organizado pelo Sebrae/SE e conduzido pela sua Unidade de Atendimento Coletivo e Competitividade (UAC).

**1.4.** Todas as comunicações e pedidos de esclarecimentos deverão ser feitos através do e-mail [luciana.oliveira@se.sebrae.com.br](mailto:luciana.oliveira@se.sebrae.com.br) ou telefone 2106-7760.

## **2. DO OBJETO**

**2.1.** A presente Chamada Pública tem por objeto a seleção de **até 40 (quarenta)** empresários(as) de Sergipe, cujo segmento empresarial corresponda ao propósito da Missão que é o de participar da Rural Tur, com o acompanhamento de um Analista Técnico do Sebrae/SE, visando a troca de experiências e conhecimento entre os participantes, além de conectar ideias, pessoas e negócios.

**2.2.** Nesta Missão o segmento empresarial a ser beneficiado é o de **agronegócio, turismo e artesanato**.

## **3. DO SUBSÍDIO**

**3.1.** O subsídio do Sebrae/SE para participação na presente Missão consistirá no pagamento de 100% (cem por cento) das despesas com transporte terrestre. O pagamento correspondente aos empresários(as) será em 100% do valor da hospedagem em apartamento duplo.

- a)** Transporte Terrestre – 100% - Sebrae/SE
- b)** Hospedagem – 100% - Empresários(as) (apartamento duplo);

**3.2.** O subsídio do Sebrae/SE está limitado a 01(um) representante por empresa.

**3.2.1.** Havendo disponibilidade de vagas, será permitida a inscrição de mais um participante por empresa, conforme ordem de inscrição e de pagamento.



#### **4. DOS OBJETIVOS FINALÍSTICOS**

**4.1.** Adquirir conhecimentos sobre tendências do setor, promover e fortalecer os pequenos negócios, proporcionando geração de negócios, troca de experiências inovadoras e conhecimentos adequados ao cenário econômico atual.

#### **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar da Missão Produtores Rurais com DAP/CAF ou NIRF/CIB ou RGP, Artesãs com SICAB, os Microempreendedores Individuais – MEI, as Microempresas – ME e as Empresas de Pequeno Porte – EPP, inscritos no cadastro do Governo Federal, classificados segundo os critérios do Sebrae/SE nos limites de faturamento estabelecidos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que atendam às seguintes condições:

**5.1.1.** Estar localizada no Estado de Sergipe;

**5.1.2.** Pertencer à cadeia produtiva correspondente ao propósito desta Missão, conforme detalhamento no item 2.2 do presente Edital;

**5.1.3.** Não possuir no Sebrae/SE pendências de prestação de contas, relatórios ou avaliações, quando houver, seja de viagens, de serviços ou de missão anterior.

**5.1.4.** Preencher e assinar o Termo de Compromisso de participação em missão concordando com todos os critérios estabelecidos.

#### **6. DAS VEDAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**6.1.** Não será permitida a participação na Missão de:

- a) Diretores e/ou empregados que se encontrem em gozo de férias, em licença ou afastamento no período da realização da missão;
- b) Participante com pendência de prestação de contas no Sebrae/SE;
- c) Menores de 18 anos, salvo em caso de menor emancipado;
- d) Participante que possua cônjuge ou parentes até o terceiro grau, por consanguinidade ou afinidade, na mesma missão, mesmo que sua participação ocorra através de CNPJ distintos;
- e) Participante que não tenha efetuado o pagamento da contrapartida, estabelecida para a presente missão, conforme item 3.1 deste Edital.

#### **7. DAS ETAPAS**

**7.1.** A Chamada Pública terá 4 (quatro) etapas, a saber:

- I. Inscrição;
- II. Divulgação de resultado;
- III. Pagamento; e
- IV. Reunião pré-missão.



## **8. DA INSCRIÇÃO**

**8.1.** Os proponentes que atenderem às condições de participação previstas no item 5 do edital deverão realizar o preenchimento da ficha de inscrição disponível no endereço <https://forms.office.com/r/97b28eJyqf>

**8.2.** O período para inscrição será a partir de **21 de agosto até 31 de agosto ou enquanto houver disponibilidade de vagas.**

## **9. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

**9.1.** A divulgação do resultado da seleção dos participantes da missão se dará durante o dia **01 de setembro** no portal do Sebrae/SE, [www.se.sebrae.com.br](http://www.se.sebrae.com.br)

**9.2.** O preenchimento das vagas será por ordem de inscrição dos proponentes, levando em consideração data, horário, correto preenchimento da ficha de inscrição, aprovação das informações e documentos juntados e o atendimento às condições estabelecidas no capítulo 5 deste Edital.

**9.3.** Caso os participantes se recusem a assinar o Termo de Compromisso (ANEXO I) ou a efetuar o pagamento do valor estabelecido no item 10.1 no prazo estipulado no item 10.2, decairão do direito de recebimento do apoio do Sebrae/SE, devendo ser convocadas formalmente pelo SEBRAE/SE através de e-mail as empresas cujas inscrições foram classificadas em posição imediatamente posterior.

**9.4.** Em caso de empate quanto à posição de classificação prevista no item anterior, habilitar-se-á a empresa que primeiro efetivou a sua inscrição.

## **10. DO PAGAMENTO E SUBSÍDIO DO SEBRAE/SE**

**10.1.** O valor a ser pago pelo participante nesta Missão será de aproximadamente<sup>1</sup> **R\$ 1.200,00** (mil e duzentos reais) equivalente a 100% do valor das despesas com hospedagem.

**10.1.1.** O pacote de viagem inclui:

- a) Transporte terrestre; e
- b) Diárias de hospedagem no hotel em quarto duplo com café da manhã.
- c) Acompanhamento de Analista Técnico do SEBRAE/SE.

**10.2.** O pagamento deverá ser realizado até a partir de **01 de setembro até o dia 05 de setembro, podendo ser prorrogado**, na sede do Sebrae/SE, situado na Av. Tancredo Neves, 5.500 – Bairro América, na Unidade de Gestão Financeira (UAGF), em horário comercial, ou pelo link enviado para o e-mail ou WhatsApp informado pelo participante na ficha de inscrição.

**10.2.1.** O valor a ser pago pelo participante selecionado poderá ser efetuado à vista ou mediante cartão de débito ou crédito, podendo ser parcelado em até 10 (dez) vezes, desde que o valor mínimo de cada parcela seja de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

---

<sup>1</sup> Os valores serão atualizados no momento da contratação, podendo sofrer alteração.



**10.3.** No caso de não pagamento no prazo estabelecido no item anterior, a vaga será automaticamente destinada ao primeiro excedente da lista de espera, que terá o prazo de 1 (um) dia útil, a partir da data de recebimento da sua convocação, para realização do pagamento do valor 10.1 deste Edital.

## **11. DA REUNIÃO PRÉ-MISSÃO**

**11.1.** O participante selecionado deverá comparecer à reunião pré-missão, cuja data e local serão informados oportunamente pelo e-mail e/ou telefone cadastrados no ato da inscrição, e o seu não comparecimento poderá implicar no cancelamento do subsídio concedido pelo Sebrae/SE.

## **12. DO RESSARCIMENTO**

**12.1.** O cancelamento da missão pelo Sebrae/SE confere ao participante o direito de ter restituído em sua integralidade o valor do pagamento que tiver sido efetuado a título de contrapartida.

**12.2.** Caso o participante desista da missão e o Sebrae/SE já tenha efetuado as contratações previstas, as despesas geradas ao Sebrae/SE pela sua desistência, inclusive multas, taxas, impostos e outros, serão deduzidas do valor a ser ressarcido.

**12.2.1.** O participante arcará com a diferença complementar quando o valor pago como contrapartida não suportar os gastos que o Sebrae/SE venha a assumir com a sua desistência.

**12.3.** Nas situações de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados, que impeçam a participação na Missão, as despesas não serão ressarcidas.

**12.3.1.** Caso o participante tenha efetuado o pagamento da sua contrapartida de forma parcelada, a devolução do valor pelo Sebrae/SE deverá ser efetivada em igual número de parcelas.

**12.4.** Em caso de doenças, problemas climáticos, calamidade, dentre outros que impeçam o retorno do participante na data prevista, caberá ao Sebrae/SE assumir as despesas decorrentes dessa permanência nos mesmos termos do item 10.1.1.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES**

**13.1.** Competirá:

### **13.1.1. Ao Sebrae/SE:**

- I. Providenciar a solicitação de passagem aérea e hospedagem;
- II. Realizar a reunião pré-missão;
- III. Disponibilizar profissional do Sebrae/SE responsável pela missão;
- IV. Realizar o procedimento de verificação dos documentos, informações e o atendimento aos participantes segundo exigências da Chamada Pública;
- V. Realizar, se julgar necessário, visita *in loco* para melhor conhecer a realidade da empresa do participante;
- VI. Divulgar o resultado das empresas selecionadas no Portal do SEBRAE/SE, e realizar a comunicação a cada uma delas;
- VII. Responsabilizar-se pelo ônus decorrente da alteração da missão por ele motivado.



### 13.1.2. Aos participantes selecionados:

- I. Efetuar o pagamento do valor referente à sua participação na missão;
- II. Apresentar documentação específica, na validade exigida por lei, **CNPJ ATIVO**, e o termo de compromisso assinado.
- III. Arcar com as despesas referentes a: alimentação, deslocamentos que estejam fora do roteiro da viagem, consumo de frigobar/restaurante no hotel/pousada, roupas lavadas ou passadas no hotel/pousada e demais despesas pessoais;
- IV. Obedecer pontualmente à programação prevista para a missão, sob pena de não recebimento do apoio do SEBRAE/SE em outras missões;
- V. Participar das reuniões pré-missão e de avaliação da missão, quando houver;
- VI. Preencher o formulário de Avaliação de Missão no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da data de retorno a Aracaju/SE;
- VII. Responsabilizar-se pela documentação necessária para o embarque, tais como documento de identificação, certificado de vacinação contra a Covid-19, quando exigido, e demais exigências legais do Estado onde se realizará a missão, arcando com todos os custos correspondentes; e
- VIII. Arcar com o ônus decorrente de alterações da programação da missão que tenham sido por ele motivados;
- IX. Ressarcir o Sebrae/SE nos casos previstos neste edital.

## **14. DOS PRAZOS**

Inscrição	21 a 31 de agosto
Resultado	01 de setembro
Pagamento	01 a 05 de setembro
Envio do Termo de Compromisso ao SEBRAE/SE	01 a 05 de setembro
Reunião Pré Missão	Até o dia 19 de setembro
Missão	24 a 28 de setembro de 2025

## **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** Ao Sebrae/SE fica reservado o direito de, a qualquer tempo, adiar ou cancelar a presente Missão, no todo ou em parte, sem que caiba qualquer direito de indenização às proponentes, dando prévio conhecimento aos interessados por e-mail ou telefone.

**15.2.** A não participação nos encontros de capacitação e/ou reuniões da missão, implicará no cancelamento do subsídio concedido pelo Sebrae/SE ao participante selecionado, que, somente poderá viajar se arcar com 100% (cem por cento) do valor da viagem.

**15.3.** O foro de Aracaju/SE é competente para conhecer e julgar as questões decorrentes do presente Edital.

**Brenno Luiz Ribeiro Barreto**  
Diretor Técnico

**Thiago de Souza Oliveira**  
Gerente da Unidade de Atendimento Coletivo  
e Competitividade



## ANEXO I

### TERMO DE COMPROMISSO DE PARTICIPAÇÃO EM MISSÃO

<b>EVENTO:</b> Rural Tur
<b>DATA:</b> 25 a 27 de setembro
<b>LOCAL:</b> Mucugê/BA

<b>Razão Social:</b>			
<b>Nome fantasia:</b>		<b>CNPJ:</b>	
<b>End.:</b>		<b>Cidade:</b>	<b>UF:</b>
<b>Representante legal:</b>		<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Tel Fixo:</b>	<b>Cel:</b>	<b>e-mail:</b>	
<b>Nome do participante da missão:</b>			

#### **CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

##### **I - AO SEBRAE/SE:**

- I. Providenciar junto à Unidade competente a solicitação de transporte ou passagem aérea e hospedagem, e seguro-viagem (quando necessitar);
- II. Realizar a reunião pré-missão e pós-missão;
- III. Disponibilizar profissional do Sebrae/SE responsável pela missão;
- IV. Realizar o procedimento de verificação dos documentos, informações e o atendimento aos participantes segundo exigências da Chamada Pública;
- V. Realizar, se julgar necessário, visita in loco para melhor conhecer a realidade da empresa do participante;
- VI. Divulgar o resultado das empresas selecionadas no Portal do SEBRAE/SE, e realizar a comunicação a cada uma delas;
- VII. Responsabilizar-se pelo ônus decorrente da alteração da missão por ele motivado;
- VIII. Aplicar pesquisa, junto aos participantes, para avaliação dos itens constantes da missão.

##### **II - AO PARTICIPANTE SELECIONADO:**

- I. Efetuar o pagamento do valor da inscrição referente à sua participação na missão no prazo estabelecido no edital;
- II. Apresentar documentação específica, na validade exigida por lei, **CNPJ ou DAP/CAF ou NIRF/CIB ou SICAB ATIVOS** e o termo de compromisso assinado;
- III. Arcar com as despesas referentes a: alimentação, deslocamentos que estejam fora do roteiro da viagem, consumo de frigobar/restaurante no hotel/pousada, roupas lavadas ou passadas no hotel/pousada e demais despesas pessoais;
- IV. Ressarcir o Sebrae/SE nos casos previstos neste edital;
- V. Obedecer pontualmente à programação prevista para a missão, sob pena de não recebimento do apoio do Sebrae/SE em outras missões;
- VI. Participar das reuniões pré-missão e de avaliação da missão, quando houver, sob pena de não recebimento do apoio do Sebrae/SE;
- VII. Preencher Formulário de Avaliação da Missão no prazo de até 5 dias úteis contados da data de retorno.
- VIII. Responsabilizar-se pela documentação necessária para o embarque, tais como documento de identificação, certificado de vacinação, se for o caso, e demais exigências legais do estado onde se realizará a missão, arcando com todos os custos correspondentes.

**Confirmo a minha participação na missão acima descrita, seguindo as condições mencionadas neste Termo e no respectivo Edital.**

Aracaju, ..... de..... de 2025

(Assinatura do Participante)

# Protocolo de assinaturas

## Documento

---

**Nome do envelope:** Edital Chamada Pública nº 20.2025 - Rural Tur  
**Autor:** LUCIANA DE GÓIS SOUZA PEREIRA - luciana.gois@se.sebrae.com.br  
**Status:** Finalizado  
**HASH TOTVS:** 31-0E-17-18-79-70-08-7A-28-DD-F4-E4-F3-50-F5-6C-FD-F4-8F-AD  
**SHA256:** d9b75b0df8cd34d8bdc99282bdaa5c121c37f523aaf6e095588dff0017bf3993

## Assinaturas

---

**Nome:** BRENNO LUIZ RIBEIRO BARRETO -**CPF/CNPJ:** \*\*\*.272.215-\*\* -**Cargo:** DIRETOR TÉCNICO  
**E-mail:** brenno.barreto@se.sebrae.com.br - **Data:** 19/08/2025 16:30:17  
**Status:** Assinado eletronicamente  
**Tipo de Envio:** Documento enviado por E-mail  
**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível  
**Visualizado em:** 19/08/2025 16:29:34 -**Leitura completa em:** 19/08/2025 16:29:41  
**IP:** 177.131.192.17  
**Geolocalização:** Indisponível ou compartilhamento não autorizado pelo assinante

**Nome:** THIAGO DE SOUZA OLIVEIRA -**CPF/CNPJ:** \*\*\*.672.175-\*\* -**Cargo:** ANALISTA  
**E-mail:** thiago.oliveira@se.sebrae.com.br - **Data:** 19/08/2025 16:31:12  
**Status:** Assinado eletronicamente  
**Tipo de Envio:** Documento enviado por E-mail  
**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível  
**Visualizado em:** 19/08/2025 16:29:11 -**Leitura completa em:** 19/08/2025 16:29:18  
**IP:** 189.39.19.81  
**Geolocalização:** -15.7352673, -47.8921573

## Autenticidade

---

Para verificar a autenticidade do documento, escaneie o QR Code ou acesse o link abaixo:

<https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/verify/search?codigo=31-0E-17-18-79-70-08-7A-28-DD-F4-E4-F3-50-F5-6C-FD-F4-8F-AD>

HASH TOTVS: 31-0E-17-18-79-70-08-7A-28-DD-F4-E4-F3-50-F5-6C-FD-F4-8F-AD

